



## SachbearbeiterIn Rechnungswesen

kv edupool

■ Die Ausbildung vermittelt die grundlegenden Kenntnisse, um das gesamte Rechnungswesen in einfacheren Verhältnissen selbständig zu führen und in komplexen Fällen qualifizierte Unterstützung zu bieten.

Baumgartenstrasse 5  
8201 Schaffhausen  
Telefon 052 630 79 00  
info@hkv-sh.ch  
www.hkv-sh.ch

## Inhalt Lehrgangsbeschreibung

Berufsbild .....	2
Ziele des Lehrgangs .....	2
Zielgruppen .....	3
Voraussetzungen.....	3
Fächer und Anzahl Lektionen .....	4
Aufbau des Lehrgangs .....	4
Fachinhalte.....	5
Promotionen / Zertifikate / Diplom.....	9
Kurzprofil Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen .....	11
Anmeldung.....	12
Subjektfinanzierung .....	13
Unser Standort .....	14
Links .....	15

 <p><b>kaufmännischer verband</b> <i>mehr wirtschaft. für mich.</i></p>	<p><a href="http://www.kfmv.ch">www.kfmv.ch</a> (Trägerschaft Lehrgang)</p>
 <p><b>veb.ch</b></p>	<p>Schweizer Verband für Rechnungswesen (Trägerschaft Lehrgang)</p>
 <p><b>kv edu pool.</b> Bildung gestalten. Kompetenzen stärken.</p>	<p><a href="http://www.edupool.ch">www.edupool.ch</a></p>

### **Berufsbild**

Sie haben Freude an Zahlen und möchten Ihre Kenntnisse im Rechnungswesen ausbauen und vertiefen. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen kv edupool vermittelt Ihnen fundiertes Fachwissen in Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und finanzieller Führung. Dank dem hohen Praxisbezug können Sie interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben und operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbstständig ausführen. Zudem sind die beruflichen Entwicklungsperspektiven sehr attraktiv. Das Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen kv edupool ist bei der Zulassung zur Berufsprüfung Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis anerkannt.

### **Ziele des Lehrgangs**

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung und schafft besonders folgende Kompetenzen:

- Selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen
- Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer
- Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens
- Schaffen der Grundlagen für die Ausbildung Sachbearbeiter/-in Treuhand kv edupool, der HFW und den Fachausweis-Bildungsgang

## Zielgruppen

- Mitarbeiter/-innen im Rechnungswesen
- Praktiker/-innen und Selbstständigerwerbende, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Rechnungswesen
- Personen, die den Sachbearbeiter/-in Treuhand kv edupool erwerben wollen
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z. B. Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhänder/-in mit eidg. Fachausweis, Höhere Fachschule für Wirtschaft)

## Voraussetzungen

- Kaufmännische Vorkenntnisse auf dem Niveau der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- Buchhalterische Grundkenntnisse (Lösen Sie die Selbsteinstufungstests auf unserer Website: [www.hkv-sh.ch/sachbearbeiter-rechnungswesen.html](http://www.hkv-sh.ch/sachbearbeiter-rechnungswesen.html))
- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufserfahrung (Lehrzeit wird angerechnet)

## Fächer und Anzahl Lektionen

Module	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.
Finanzbuchhaltung	49	34	
Sozialversicherungen	37		
Mehrwertsteuer		33	
Finanzielle Führung		12	76
Vernetzung und Prüfungstraining			12
<b>Total:</b>	<b>86</b>	<b>79</b>	<b>88</b>

## Aufbau des Lehrgangs

### 1. Semester

- Finanzbuchhaltung und Sozialversicherungen
- Promotionsprüfung

### 2. Semester

- Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuern, Finanzielle Führung
- Promotionsprüfung

### 3. Semester

- Finanzielle FührungRepetition
- Interne Abschlussprüfung
- Externe Abschlussprüfung (kv edupool-Diplomprüfung)

## Fachinhalte

### Finanzbuchhaltung

#### Die Teilnehmenden

- verstehen die Aufgaben, Teilbereiche und die Organisation des Rechnungswesens und können diese beschreiben.
- verstehen das System der doppelten Buchhaltung und können dieses anwenden.
- können die Buchführungsgrundsätze und -vorschriften gemäss Obligationenrecht interpretieren und in konkreten Fällen umsetzen.
- können den Schweizer Kontenrahmen KMU erklären und anwenden.
- können Abschreibungen berechnen und buchen.
- können Forderungsverluste (Debitorenverluste) und Wertberichtigungen auf Forderungen (Delkredere) einschätzen und die notwendigen Buchungen vornehmen.
- verstehen die Bedeutung aktive und passive Rechnungsabgrenzung (transitorische Konten) und können diese buchen.
- erkennen die Notwendigkeit zur Bildung von Rückstellungen und können diese abschätzen.
- können für Geschäftsfälle im Zusammenhang mit den Vorratskonten (Waren, Material, unfertige und fertige Erzeugnisse, nicht fakturierte Fertigungsaufträge und nicht fakturierte Dienstleistungen) die notwendigen Berechnungen vornehmen und diese buchen.
- können eine Offenposten-Buchhaltung für Kundenforderungen (Debitoren) und Lieferantenschulden (Kreditoren) selbstständig durchführen.
- können Geschäftsfälle in fremden Währungen berechnen und buchen.
- können Geschäftsfälle im Zusammenhang mit der Mehrwertsteuer korrekt berechnen und buchen.

- können den Personalaufwand und die damit verbundenen Berechnungen und Buchungen korrekt vornehmen.
- können Bilanz- und Erfolgsrechnung korrekt gliedern und einordnen und kennen die Elemente und den Zweck des Anhangs.
- können Geschäftsfälle einer Einzelunternehmung korrekt buchen und das Unternehmereinkommen berechnen.
- können für die Aktiengesellschaft Problemstellungen im Zusammenhang mit Gründung, Erfolgsverwendung und Kapitalerhöhung beurteilen, berechnen und buchen.
- können für die Gesellschaft mit beschränkter Haftung Problemstellungen im Zusammenhang mit Gründung und Erfolgsverwendung beurteilen, berechnen und buchen.
- verstehen die Bewertungsgrundsätze und -vorschriften gemäss Obligationenrecht und können diese anwenden.
- können Problemstellungen im Zusammenhang mit stillen Reserven beurteilen, berechnen und buchen.

### **Sozialversicherungen**

#### Die Teilnehmenden

- wenden die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen in der Schweiz im beruflichen Alltag an und können darüber Auskunft erteilen.
- errechnen die Beiträge (Höhe sowie Aufteilung Arbeitnehmer/Arbeitgeber) und können diese gegenüber den Sozialversicherungen abrechnen.
- führen Abrechnungen (Deklarationen) gegenüber den Sozialversicherungen selbstständig durch und quantifizieren diese.
- Die Teilnehmenden sind in der Lage, Zahlungen der Sozialversicherungen an den Arbeitgeber zu berechnen.
- Die Teilnehmenden erstellen Lohnabrechnungen und entsprechende Lohnausweise.

## Mehrwertsteuer

### Die Teilnehmenden

- verstehen die allgemeinen Bestimmungen, können diese wiedergeben, formulieren und anwenden.
- können Steuersubjekte (Steuerpflicht) bestimmen, konkrete Situationen einordnen und interpretieren.
- können Steuerobjekte unterscheiden, konkrete Situationen einordnen und interpretieren.
- sind in der Lage Berechnung und Überwälzung der Steuer durchzuführen.
- sind in der Lage verschiedene Steuersätze korrekt anzuwenden.
- können Vorsteuerabzüge berechnen, anwenden und geltend machen.
- verstehen das Konzept der Vorsteuerkorrekturen Eigenverbrauch/Einlageentsteuerung und interpretieren dessen Bemessungsgrundlagen.
- verstehen die Ermittlung, Entstehung und Verjährung der Steuerforderung und können diese anwenden.
- kennen die Bezugsteuer und können diese anwenden.
- sind in der Lage, die Steuer auf den Einfuhren von Gegenständen aufzuzeigen.
- können die relevanten Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen bei der MWST-Abrechnung wiedergeben und die Abrechnungen durchführen.



## Finanzielle Führung (inkl. Kostenrechnung)

### Die Teilnehmenden

- verstehen den Aufbau der Geldflussrechnung, können diese beschreiben und darstellen.
- können eine einfache Finanzplanung entwickeln und interpretieren.
- sind in der Lage die Zusammenhänge der Gesamtpläne zu erkennen und die einzelnen Komponenten miteinander zu verknüpfen.
- sind in der Lage eine Bilanz- und Erfolgsanalyse durchzuführen und die Ergebnisse zu interpretieren.
- verstehen den Aufbau der Bilanzstruktur zu Analysezwecken, können diesen interpretieren und einschätzen.
- führen Berechnungen zur Rentabilität selbstständig durch und können diese interpretieren.
- führen eine Cashflow-Analyse durch und beurteilen die Ergebnisse.
- können Aktivitätskennzahlen berechnen und beurteilen.
- kennen den Sinn und Zweck, die Organisation und den Aufgabenbereich der Kostenrechnung und können diese beschreiben.
- sind in der Lage, die Unterschiede zwischen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aufzuzeigen und die notwendigen sachlichen Abgrenzungen vorzunehmen.
- kennen die Kosten- und Leistungsarten, können diese aufstellen, unterscheiden und anwenden.
- können eine Kostenstellenrechnung nach sinnvollen Kriterien bilden und verrechnen.
- können eine Kostenträgerrechnung nach sinnvollen Kriterien bilden, die notwendigen Berechnungen erstellen und die Ergebnisse interpretieren.
- können eine Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis mithilfe des Betriebsabrechnungsbogens (ohne Konten- und Formularform) erstellen.

- sind in der Lage, Ergebnisrechnungen zu erstellen, interpretieren und begründen.
- können Kalkulationen durchführen.
- sind in der Lage, Kosten nach klarer Anleitung in fixe und variable Kosten aufzuteilen (ohne Methoden der Kostenspaltung).
- verstehen die Ansätze der Deckungsbeitragsrechnung (DB-Rechnung) und können diese anwenden.
- können Kalkulation und Entscheidungsfindung auf Teilkostenbasis durchführen und interpretieren.

## Promotionen / Zertifikate / Diplom

### Promotion ins 2. Semester

Finanzbuchhaltung muss mindestens mit einer Note 4 bestanden werden und Sozialversicherung darf nicht tiefer als eine Note 3.5 sein.

### Promotion ins 3. Semester

Finanzbuchhaltung muss mindestens mit einer Note 4 bestanden werden und Mehrwertsteuer darf nicht tiefer als eine Note 3.5 sein.

Wer die Promotion nicht schafft, hat die Möglichkeit, die Promotionsprüfungen im Folgejahr zu wiederholen.

### **Bedingung für das interne Zertifikat**

Die interne Abschlussprüfung ist bestanden, wenn die Gesamtnote den Wert von 4.0 nicht unterschreitet und die Unterrichtspräsenz von 80 Prozent erfüllt ist. Wer die Notenbedingungen nicht erfüllt und eine Unterrichtspräsenz von 80 Prozent erreicht, erhält eine Lehrgangsbestätigung.

### **Digitale kv edupool Prüfungen mit BYOD**

Die kv edupool Abschlussprüfung wird an einem zentralen Ort in digitaler Form durchgeführt. Die Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteilnehmer schreiben die Prüfung auf ihrem privaten mobilen Endgerät (Laptops).

### **Bedingung für das Edupool Diplom**

Die Prüfung ist bestanden, wenn die Gesamtnote den Wert von 4.0 nicht unterschreitet.

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz und dem veb.ch (grösster Schweizer Verband für Rechnungslegung, Controlling und Rechnungswesen) mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen kv edupool.

## Kurzprofil Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

<b>Beginn</b>	Montag, 21. November 2024
<b>Dauer</b>	3 Semester (November 2024 bis März 2026)
<b>Zeiten</b>	Montag und Donnerstag, 17.30 – 20.45 Uhr (durchschnittlich 4 Lektionen pro Woche)
<b>Kosten</b>	Fr. 1'650.– pro Semester Prüfungsvorbereitung und interne Prüfungsgebühren inbegriffen
<b>Lehrmittel</b>	Insgesamt ca. Fr. 480.–; diese sind in den Lehrgangskosten nicht inbegriffen.
<b>Prüfungsgebühr</b>	Für die Edupool-Prüfung Fr. 700.–
<b>Ferien</b>	In der Regel gemäss des Kantons Schaffhausen
<b>Infoanlass</b>	<a href="http://www.hkv-sh.ch/uebersicht-weiterbildung.html">www.hkv-sh.ch/uebersicht-weiterbildung.html</a> .
<b>Ort</b>	HKV Handelsschule KV Schaffhausen
<b>Beratung</b>	Fachauskünfte/Lehrgangsleiter Thomas Achermann <a href="mailto:thomas.achermann@hkv-sh.ch">thomas.achermann@hkv-sh.ch</a>  Administration Carmen Lager-Christen (052 630 79 46) <a href="mailto:carmen.lagger@hkv-sh.ch">carmen.lagger@hkv-sh.ch</a>

## **Anmeldung**

### **Anmeldung**

Die Anmeldung hat online über [www.hkv-sh.ch](http://www.hkv-sh.ch) oder telefonisch bei der HKV Handelsschule KV Schaffhausen zu erfolgen. Die Teilnehmerzahl je Lehrgang und Kurs ist beschränkt, die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Ein Lehrgang oder Kurs kann mangels genügender Teilnehmerzahl abgesagt werden.

Bei Lehrgängen wird mit der Anmeldebestätigung eine Einschreibegebühr von Fr. 100.-.

### **Anmeldeschluss**

Anmeldeschluss ist jeweils 5 Wochen vor Lehrgangs- und 2 Wochen vor Kursbeginn. Nachfolgende Anmeldungen werden individuell geprüft.

### **Abmeldung**

Abmeldungen müssen in jedem Fall schriftlich erfolgen. Die Einschreibegebühr wird nicht zurückerstattet bzw. muss einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Erfolgt ein Rücktritt nach Anmeldeschluss, wird nur die Hälfte der Lehrgangs- oder der Kurskosten zurückerstattet.

Nach Beginn des Lehrganges oder Kurses besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung des Geldes. Eine teilweise Rückerstattung erfolgt nur ausnahmsweise und auf schriftliches Gesuch hin, sofern wichtige Gründe (wie Krankheit, Unfall, Berufswechsel) nachgewiesen werden können.

Lesen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf:

<http://www.hkv-sh.ch/allgemeine-geschaeftsbedingungen.html>

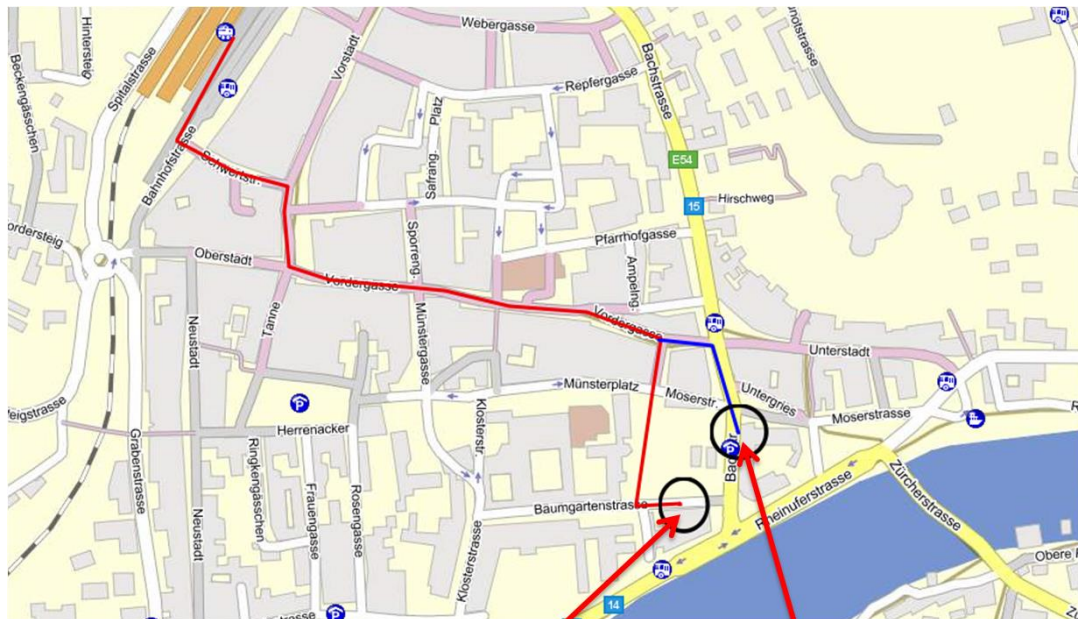
## Subjektfinanzierung

### Bund übernimmt 50 Prozent der Kursgebühren



Wer sich mit einem Kurs auf eine eidgenössische Prüfung (Berufsprüfung, höhere Fachprüfung) vorbereitet, kann neu mit Bundesbeiträgen rechnen – sofern er bzw. sie im Anschluss an den Kurs die eidgenössische Prüfung absolviert. Der Bund übernimmt 50 Prozent der angefallenen Kursgebühren (bei der Berufsprüfung maximal 9500 Franken, bei der höheren Fachprüfung maximal 10'500 Franken. Der Anspruch besteht unabhängig vom Prüfungserfolg. Die Rechnung muss zwingend an die Teilnehmerin / den Teilnehmer ausgestellt sein (nicht auf den Arbeitgeber). Alle Informationen zu den Voraussetzungen und zum Antragsprozess unter: [www.sbf.admin.ch/bundesbeitraege](http://www.sbf.admin.ch/bundesbeitraege)

## Unser Standort



**HKV Handelsschule KV Schaffhausen**  
Baumgartenstrasse 5  
8200 Schaffhausen

**Stricki-Gebäude**  
Moserstrasse 27  
8200 Schaffhausen

### Öffentlicher Verkehr und Parkplätze

- Bus Nr. 6 ab Bahnhof Richtung Buchthalen, Haltestelle Rhybadi
- Gebührenpflichtige Autoparkplätze gibt es auf dem Kammgarn Areal oder im Parkhaus Stricki.
- Direkt vor dem Schulhaus hat es Abstellplätze für Fahr- und Motorräder.

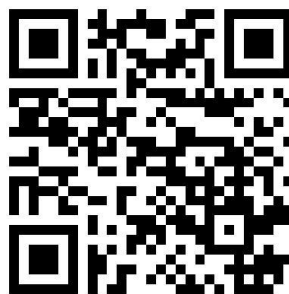
## Links

HKV Handelsschule KV SH	<a href="http://www.hkv-sh.ch">www.hkv-sh.ch</a>
Rechnungswesenverband	<a href="http://www.veb.ch">www.veb.ch</a>
Kaufmännischer Verband	<a href="http://www.kfmv.ch">www.kfmv.ch</a>
kv edupool	<a href="http://www.edupool.ch">www.edupool.ch</a>
Eduqua (Qualitätszertifikat)	<a href="http://www.eduqua.ch">www.eduqua.ch</a>
Facebook HKV Weiterbildung	<a href="http://www.facebook.com/weiterbildung.hkv">www.facebook.com/weiterbildung.hkv</a>

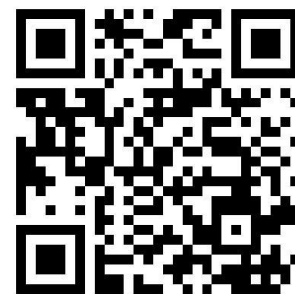
Verbinden Sie sich mit unserem breiten Netzwerk:



@HKV.HFW.SH



@hkv.hfw.sh



HKV & HFW Schaffhausen

